



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. února 2020

VIZE ŠKOLY

Vytváříme partnerské a podnětné prostředí, podporujeme chuť a potřebu poznávat, obohacujeme se o faktické znalosti, rozvíjíme i komunikační a sociální dovednosti. Přijímáme osobní odpovědnost a soustředíme se na to, abychom obstáli v reálném životě.

OBSAH

1.	ÚVOD.....	3
	Společná ustanovení	3
2.	PRÁVA ŽÁKŮ.....	3
	Máte právo:.....	3
	Doporučujeme	4
3.	POVINNOSTI ŽÁKŮ	4
	Vaší povinností je	4
	Nesmíte	5
	Nedoporučujeme	6
4.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
	Vaši pedagogové mají právo:	6
	Vaši zákonní zástupci mají právo:	6
	Vaši zákonní zástupci jsou povinni:.....	6
5.	PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	7
	Vaši pedagogové mají povinnost:	7
6.	OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE	8
7.	OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RŮZNÝMI FORMAMI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	8
8.	PROVOZ ŠKOLY.....	9
9.	PRAVIDLA PRO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE	10
10.	PRAVIDLA OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI.....	11
	Předčasné odchody z výuky	11
	Pozdní příchody.....	12
11.	POZDNÍ PŘÍCHODY = 1 NEOMLUVENÁ HODINA	12
	Neomluvené hodiny.....	12
12.	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	12
	Pochvaly a jiná ocenění:.....	12
	Kázeňská opatření:.....	12
13.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	13
	Činnost pedagogů	13
	Individuální pedagogická podpora.....	14
	Komisionální zkoušky	14
	Stupně klasifikace:	14
14.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA	16
15.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	16

Školní řád Střední odborné školy Český Brod – Liblice (dále jen SOŠ) je vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR v platném znění.

1. ÚVOD

Naše škola si klade za cíl nejen poskytnout vám, žákům, kvalitní odborné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti. Proto součástí výuky nejsou pouze hodiny strávené v lavicích, ale také společné exkurze, odborné programy, kulturní a sportovní aktivity. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která vycházejí z vize a koncepce školy. Je adresován vám, žákům školy a je stejně závazný pro pedagogy, rodiče i zákonné zástupce a vede k vzájemnému respektu a porozumění mezi námi.

Společná ustanovení

- a) Žákem naší školy se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí a přijímáte tak podmínky studia, koncepce a dodržování školního řádu.
- b) Všichni se k sobě chováme zdvořile. Nedopouštíme se podvodů a lží. Jednáme ve shodě s dobrými mravy.
- c) Všichni se na veřejnosti chováme tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškodujeme pověst školy nevhodným chováním.
- d) Nejjednodušší cesta k řešení problémů je společná diskuse v mezích slušného chování.
- e) Klima školy je založené na vzájemném respektu a lidské důstojnosti.

2. PRÁVA ŽÁKŮ

Máte právo:

- a) Na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) Na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání
- d) Na konzultace s výchovným a karierním poradcem, metodikem prevence,
- e) Na rozvoj osobnosti a tvořivosti v rámci školy,
- f) Na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením,
- g) Na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před projevy rizikového chování, před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí,
- h) Na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace,

- i) na respektování svých vrozených zvláštností a odlišností včetně svého zdravotního stavu, na poskytování podpůrných opatření podle doporučení školního poradenského zařízení,
- j) účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plní základní školní povinnosti,
- k) na ochranu svého soukromí,
- l) využívat Schránku důvěry nebo webovou stránku Nenech to být na <https://nntb.cz>, odkud si mohou stáhnout doplňující webovou aplikaci,
- m) na pozitivní klima ve třídě,
- n) volit a být volen do třídní samosprávy a do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy,
- o) využívat služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny,
- p) využívat dalších zařízení školy dle technických a finančních možností školy,
- q) využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je zpracovaná ve Školním vzdělávacím plánu (vč. individuální pedagogické podpory podle potřeb žáka), účastnit se akcí pořádaných školou; vaše účast na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku vašeho chování bylo ohroženo zdraví vaše nebo zdraví spolužáků,
- r) na stravování ve školní jídelně,
- s) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonných zástupců,
- t) požádat prostřednictvím zákonných zástupců o přerušeni studia. Jste-li zletilý, podáváte žádost sami. Po uplynutí doby přerušeni pokračujete v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Bylo-li vám studium přerušeno, přestáváte být po dobu přerušeni studia žáky školy, jste odhlášeni od zdravotní pojišťovny, kde jste byli jako žáci školy evidováni.

Doporučujeme

Účastnit se neformálních školních setkání, setkání s vedení školy a s hosty pozvanými školou.

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vaší povinností je

- a) docházet do školy včas, vhodně a čistě upraveni a řádně se vzdělávat,
- b) plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem,
- c) pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody jsou hrubým porušením školního řádu),
- d) dodržovat řády jednotlivých učeben, se kterými jste předem seznámeni,
- e) chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou,

- f) nepřipustit bezpráví, být tolerantní k individuálním odlišnostem, k jinému etniku, náboženství apod.,
- g) chránit zařízení školy a ostatní majetek školy před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami,
- h) neodkladně hlásit učiteli, školníkovi, hospodáři školy všechny zjištěné závady a skutečnosti, které mohou ohrozit vaše zdraví a bezpečnost, školní nebo váš majetek,
- i) zdravit,
- j) dbát na čistotu a pořádek ve škole (v šatnách, lavicích, toaletách atd.),
- k) třídit odpad,
- l) šetřit vodou a elektrickou energií a dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a požární opatření,
- m) zdržet se takového jednání, které by jakýmkoliv způsobem narušovalo vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých,
- n) v případě ztráty studentského průkazu si nechat neprodleně vystavit na vlastní náklady nový,
- o) V případě nepřítomnosti je vaší povinností doplnit si probírané učivo tak, abyste po návratu byli schopni se bez problému zapojit do výuky.

Nesmíte

- a) jednat tak, aby vaše chování ohrožovalo nebo poškozovalo vaše zdraví, zdraví spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost nebo porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, či vedlo k poškození školního majetku nebo majetku druhých,
- b) propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody dle zákona,
- c) vstupovat do prostor, kam je vstup zakázán, sborovny a kabinetů bez vyzvání,
- d) během výuky (včetně polední pauzy) a konání školních akcí požívat vlastní dopravní prostředky,
- e) používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku v době výuky a na akcích pořádaných školou, pokud učitel nestanoví jinak. Zařízení musí mít vypnuté zvuky a vibrace a musí být uložena ve školním batohu,
- f) pořizovat audiovizuální záznamy osob ve škole a během akcí pořádaných školou bez jejich souhlasu,
- g) kouřit (ani elektronické cigarety), držet, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou,
- h) vnášet do budovy školy předměty nebezpečné pro zdraví a život osob (zbraně, výbušniny, hořlaviny, chemikálie apod.).

Nedoporučujeme

Nenosit do školy drahé předměty a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali; za tyto věci škola nenese žádnou odpovědnost.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vaši pedagogové mají právo:

- a) stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem,
- b) připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků, metod a forem, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem,
- c) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- d) stanovit kritéria, podle nichž budete hodnoceni,
- e) vyžadovat a hodnotit vaši aktivitu ve vyučovacích hodinách,
- f) udílet výchovná opatření (více viz bod 11. tohoto řádu a školní vzdělávací program),
- g) Vám dočasně odebrat věci, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků,
- h) poskytnout vám individuální pedagogickou podporu nad rámec výuky,
- i) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo před psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,
- j) volit a být voleni do školské rady,
- k) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Vaši zákonní zástupci mají právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vašeho vzdělávání a dalším informacím, které se týkají vaší docházky do školy a vašeho chování,
- b) využít služeb školního poradenského pracoviště ve věcech, které se týkají vašeho studia,
- c) být voleni do Školské rady a podílet se na její činnosti,
- d) zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy,
- e) podporovat školu věcnými i finančními dary, podněty a odbornými znalostmi,
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se vás týkají.

Vaši zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit vám řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě vaší nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti,

- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vašeho vzdělávání,
- c) informovat školu o vaší zdravotní způsobilosti, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vašeho vzdělávání, a to zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví,
- d) řídit se patřičnými ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- e) sdělit škole potřebné osobní údaje, které stanoví zákon a neprodleně hlásit jakékoliv změny těchto údajů třídnímu učiteli.

Práva a povinnosti zákonných zástupců můžete vykonávat po dovršení 18 let věku vy sami.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Vaši pedagogové mají povinnost:

- a) řídit ve své činnosti schváleným pracovním řádem pro pedagogické pracovníky (podle vyhlášky č. 263/2007 Sb.), dále organizačním řádem školy a jednotlivými pracovními náplněmi při respektování uvedených zásad školního řádu,
- b) dbát na dodržování pracovní doby, být včas připraveni na výkon činnosti, být přítomni ve škole minimálně 15 minut před začátkem vyučování a dle rozpisu suplování být připraveni zastoupit nepřítomné kolegy,
- c) být přítomni na pedagogických radách, provozních poradách, třídních schůzkách a konzultacích se žáky či jejich zákonnými zástupci, účastnit se seminářů, školení a dalších akcí označených vedením školy jako povinné,
- d) předpokládanou nepřítomnost na vyučování a jiných povinnostech ve škole řešit předem s ředitelkou školy, v případě, že se nemohou zúčastnit výuky či jiných akcí školy, tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce školy či její zástupkyni, v případě jejich nepřítomnosti v kanceláři školy,
- e) při výuce v první hodině vyzvednout osobně třídní knihu ve sborovně, při výuce v poslední hodině přinést zpět do sborovny a uložit do příslušné přihrádky,
- f) zajistit po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zavření oken, vody, zhasnutí světel, uklizení odpadků a uložení židlí na lavice,
- g) dodržovat zákaz požívání návykových látek, vnášení nebezpečných předmětů do školy, šíření nevhodných tištěných nebo audiovizuálních materiálů,
- h) hlásit případné výměny učeben či předmětů vedení školy,
- i) vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy,
- j) včas vám sdělit, co musíte z jejich předmětu splnit, abyste mohli úspěšně ukončit daný ročník studia,

- k) respektovat vaši osobnost a zachovat rovný přístup ke všem, vyslechnout váš názor (pokud jej sdělujete vhodnou formou a ve vhodnou chvíli a nenarušujete tím průběh výuky), poskytovat Vám podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení,
- l) Vám nebo Vaším zákonným zástupcům vrátit předměty, které Vám byly odebrány během výuky, a to v nejkratší možné době po skončení výuky,
- m) třídní učitelé průběžně vedou vaši pedagogickou dokumentaci v informačním systému školy, sledují vaši absenci, spolupracují s třídní samosprávou, vedením školy, výchovnou a kariérní poradkyní, metodikem prevence rizikového chování a ostatními učiteli, navrhují a udílejí výchovná opatření (viz bod 11 tohoto školního řádu), určují týdenní žakovskou službu,
- n) odpovědně pečovat o majetek školy, jeho poškození hlásit hospodářce školy,
- o) dodržovat zásady BOZP ve škole, upozorňovat vás na bezpečnost v případě činností s možným ohrožením zdraví.

6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

- a) pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o vašem zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- b) právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů; právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- c) zpracování vašich osobních údajů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem vašich zákonných zástupců (pokud jste nedosáhli zletilosti),
- d) žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, případně jinou technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

7. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RŮZNÝMI FORMAMI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

- a) Porušení následujících zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
 - držet, distribuovat, užívat a propagovat návykové látky. Za návykové látky se považují nikotin, alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky včetně jejich náhražek

- a) napodobenin (zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek),
- nosit nebo používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního nebo druhých (zbraně, střelivo, výbušniny, pyrotechnika, hořlaviny),
 - manipulovat s otevřeným ohněm,
 - jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektroinstalací a elektrickými spotřebiči,
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus nebo jiné antihumánní ideologie,
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, kterým by k porušení školního řádu mohlo dojít.
- b) Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu a rozšiřování, šikany, vandalismu, rasismu, brutality, kriminality a jiných forem rizikového chování. (Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování č.j. 21291/2010-28). Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, případně využít Schránku důvěry v 1. patře školy nebo webové stránky Nenech to být na adrese <https://nntb.cz>,
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, posměch, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, vyhrožování apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola podle Školního programu proti šikanování, je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické a psychické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmínečně) vyloučen ze školy.
- e) Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy, u hospodárky školy a v tělocvičně.
- f) Nalezené věci jsou uloženy v sekretariátu školy.
- g) Pokud smíte ve škole ve vymezené době používat mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektronické přístroje (přehrávače, notebooky), máte zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo je nabíjet ve všech prostorách školy.
- h) Úrazy se evidují v ředitelně školy. Máte povinnosti neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.

8. PROVOZ ŠKOLY

- a) V době výuky jsou v budově školy přítomni pouze zaměstnanci školy a žáci, ostatní návštěvníci jsou povinni se nahlásit v kanceláři školy a zapsat se do knihy návštěv.

- b) pokyny, které se týkají nošení učebnic, sešitů a způsobu jejich vedení, stanoví učitelé jednotlivých předmětů a je vaší povinností je respektovat,
- c) v případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží nebo úrazu odvede učitel žáka do sekretariátu, kde zajistí ošetření žáka a okamžitě informuje zákonného zástupce. Žák je osobně předán zákonnému zástupci, nemocný žák nemůže odejít domů sám. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola příjezd rychlé záchrané pomoci a o tom informuje zákonného zástupce,
- d) způsobíte-li nebo zaviníte-li škodu na školním majetku, jste povinni tuto škodu uhradit v plném rozsahu,
- e) pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, zájezdu, kurzu nebo zahraniční výměně, budete z akce vyloučeni a domů vás na vlastní náklady dopraví zákonný zástupce,
- f) v jídelně dodržujete pravidla stolování a uklízíte nádobí a příbory na vyhrazené místo. V žádném případě nádobí a příbory nevynášíte z jídelny,
- g) při vstupu do školy se musíte přezout. Venkovní obuv, kabáty a bundy nechte v přidělené šatní skříňce,
- h) ve škole je zakázáno výslovně zakázáno sedat na parapety a manipulovat přitom s okny. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s pedagogem.

9. PRAVIDLA PRO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Přicházejí do školy tak, abyste byli 5 minut před zahájením vyučování ve třídě,
- b) ke vstupu do školy používáte čipové karty. Přicházíte a odcházíte vchodem do šaten,
- c) v každé třídě funguje třídní služba. Povinností služby je hlásit nepřítomné žáky na začátku každé hodiny, utírat potřeby tabuli dle a přenášet třídní knihu při změně učebny. Nepřítomnost vyučujícího nahlásí vedení školy,
- d) třída je vaše pracoviště, proto ji udržujte v čistotě. Po skončení výuky dáte židle na stoly, uklidíte nepořádek ze stolů i lavic. Služba odchází ze třídy jako poslední a zodpovídá za pořádek ve třídě, čistě smazanou tabuli a zavřená okna,
- e) není povoleno používat nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní disky a do školní sítě. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány,
- f) během dopoledního a odpoledního vyučování máte zakázáno opustit prostor školy. V případě předem známé absence je žák povinen předložit písemnou žádost o uvolnění od zákonných zástupců. Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesे odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku,

- g) po skončení výuky se zbytečně nezdržujte v budově školy. V době poledních přestávek, kdy se pohybujete mimo budovu školy, nenese škola odpovědnost za případné škody na vašem zdraví či majetku.

10. PRAVIDLA OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- a) Evidenci o nepřítomnosti žáků a o důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení vaší absence a pozdních příchoďů je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně požádá před absencí s dostatečným předstihem o uvolnění.
- **Krátkodobá nepřítomnost** (několik hodin, 1 až 3 vyučovací dny)- o uvolnění rozhoduje třídní učitel. Uvolnění je podmíněno závažností důvodů, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - **Dlouhodobá nepřítomnost** (4 a více vyučovacích dnů)- o uvolnění rozhoduje ředitel školy. Žádost musí být písemná a předložena v dostatečném předstihu. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- c) Při vašem onemocnění vás zákonný zástupce omlouvá osobně, telefonicky nebo písemně (e-mailem) bez zbytečného odkladu (nejpozději do tří dnů) od začátku absence a po ukončení absence do dvou dnů. Není-li absence v tomto termínu omluvena ve studijním průkazu, je považována za neomluvenou. V odůvodněných případech, opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení lékaře.
- d) Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat současně s omluvenkou od zákonného zástupce také potvrzení od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14). Při překročení 30 zameškaných vyučovacích hodin bude při omlouvání absencí zletilého žáka třídní učitel vždy vyžadovat potvrzení od lékaře, případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka.
- e) Ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení vašeho zdravotního stavu v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění bez zbytečného odkladu po návratu do školy z ošetření nebo léčení. Ředitel školy vám povolí neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny.

Předčasné odchody z výuky

Pokud odejdete z vyučovací hodiny o více než 15 minut dříve, považuje se hodina za zameškanou.

Pozdní příchody

Za pozdní příchod se považuje příchod max. 15 minut po začátku hodiny, dále se jedná o zameškanou hodinu.

11. POZDNÍ PŘÍCHODY = 1 NEOMLUVENÁ HODINA

Neomluvené hodiny

- **do 4 hodin** důtka třídního učitele
- **do 8 hodin** důtka ředitele školy
- **do 16 hodin** důtka ředitele školy + 2. stupeň z chování
- **do 32 hodin** důtka ředitele školy + 3. stupeň z chování,
- **více než 32 hodin** vyloučení (podmíněné nebo nepodmíněné)

12. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy v informačním systému školy.

Pochvaly a jiná ocenění:

Za výborný prospěch, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin může být žákovi udělena:

- **pochvala třídního učitele** – za studijní výsledky, práci pro třídu, organizování akcí apod.
- **pochvala ředitele školy** – významný čin ve prospěch školy, výsledky v soutěžích, mimořádnou práci pro školu, mimořádné činy apod.

Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – za méně závažný přestupek vůči školnímu řádu,
- **důtka třídního učitele** – může být udělena opakovaně, za více méně závažných přestupků vůči školnímu řádu, za podvod, za 3 zápisy v třídní knize, případně přestupky oznámené třídnímu učiteli,
- **důtka ředitele školy** – za závažný přestupek vůči školnímu řádu (viz níže)

Za závažný přestupek vůči školnímu řádu je považováno porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., např. jednorázové fyzické a psychické ubližování,

posměch, ponižování, vyhrožování, omezování osobní svobody, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, propagace nevhodných ideologií (rasismus, fašismus, komunistický režim a režimy potlačující osobní práva a svobody), nepovolené používání elektronických a ICT zařízení při vyučovací hodině (bez povolení ředitele), plagiátorství a podvody, svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele apod.

- **podmíněné vyloučení** – za opakované závažné přestupky vůči školnímu řádu, za závažné zaviněné porušení zákona nebo školního řádu
- **vyloučení ze školy** – za další porušení školního řádu po udělení podmíněného vyloučení, za zvláště závažné zaviněné porušení zákona nebo školního řádu

Ředitelka školy po dohodě s pedagogickou radou vyhodnotí podle intenzity závažnosti, zda se jedná o závažné či zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka a přikročí k podmíněnému vyloučení či k vyloučení žáka.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu bude žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Klasifikaci provádí a je za ni odpovědný příslušný vyučující. Výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem známek. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází vyučující z podkladů získaných za celé pololetí, jimiž jsou:

- Soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka.
- Různé druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické) dle potřeb jednotlivých předmětů. Učitel žákovi známku ze zkoušení oznámí a klasifikaci odůvodní. Zkoušení mimo vyučovací může být realizováno pouze za přítomnosti dalšího pedagogy nebo předsedy třídy.
- Čtvrtletní práce musí být oznámena 2 týdny předem
- Odborné projekty a ročníkové práce se řídí pokyny k tomu vydanými
- Aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly apod. mají obzvláště pozitivní dopad na hodnocení

Činnost pedagogů

- a) V úvodních hodinách vás vyučovací předmětu seznámí s tematickým plánem a podmínkami klasifikace v daném předmětu.
- b) Opraví písemné práce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů.
- c) U žáka s prokázanou specifickou poruchou učení (SPU) při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (PPP).

Individuální pedagogická podpora

Žákům může být poskytnuta individuální podpora v případech neaktivní účasti ve výuce

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) Nedostatečný prospěch žáka nejvýše ze 2 povinných předmětů na konci školního roku (opravná zkouška),
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace žáka,
- c) nařídí-li ředitel komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- d) přesáhla-li celková absence žáka 120 hodin za pololetí nebo 25 % nepřítomnosti v daném předmětu, nebo nemá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci žáka, může ředitelka školy po předchozí dohodě s pedagogem nařídít komisionální přezkoušení, aby vyloučil možnost porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího (dodatečná zkouška),
- e) skládá-li žák zkoušky v rámci individuálního vzdělávacího plánu (dodatečná zkouška).

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin).

Výsledná známka z komisionální opravné zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení. V případě dodatečné zkoušky je výsledná známka doplňující známkou ke klasifikaci za příslušné klasifikační období.

Stupně klasifikace:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Stupeň 1 – výborný

získá žák, který spolehlivě ovládá stanovené učivo. Pohotově a přesně odpovídá na otázky učitele, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede samostatně řešit úlohy a zobecňovat jejich výsledky, má přesný a výstižný ústní a písemný projev a přesný a estetický grafický projev, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Řeší samostatně a tvořivě praktické úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

Stupeň 2 – chvalitebný

získá žák, který ovládá stanovené učivo. Na otázky učitele odpovídá věcně správně, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede bez větších potíží řešit úlohy, dopouští se jen občas nepodstatných chyb, má výstižný ústní a písemný projev a přesný a v jeho grafickém projevu se objevují drobné závady, je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty. Podle návodu spolehlivě řeší praktické úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez závažných chyb.

Stupeň 3 – dobrý

získá žák, který s mezerami ovládá stanovené učivo. Odpovídá méně přesně nebo neúplně na otázky učitele, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští chyb, které dokáže odstranit s pomocí učitele, jeho ústní a písemný projev má větší závady, v jeho grafickém projevu se objevují estetické nedostatky, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Při řešení praktických úloh potřebuje pomoc učitele. Zadané práce odevzdává v termínu s nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

získává žák, který má ve znalostech stanoveného učiva větší nedostatky, odpovídá většinou jen na návodné otázky učitele, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští chyb, které s obtížemi dokáže odstranit výhradně s pomocí učitele, ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi, jeho grafický projev je málo estetický, při samostatném učivu má značné těžkosti. I s pomocí učitele řeší praktické úlohy se značnými obtížemi. Zadané práce odevzdává se závažnými chybami, popřípadě po stanoveném termínu.

Stupeň 5 – nedostatečný

získává žák, který má ve znalostech stanoveného učiva zásadní nedostatky, neodpovídá správně na návodné otázky učitele a úlohy neumí vyřešit ani s pomocí učitele, jeho ústní, písemný a grafický projev má hrubé nedostatky, nedokáže samostatně studovat. Praktické úlohy nevyřeší ani s pomocí učitele. Zadané práce neodevzdává.

Při hodnocení znalostí žáků se za minimální hranici úspěšnosti považuje 30 %, u předmětů společné části maturitní zkoušky se vychází z kritérií CERMATu (matematika 34 %, český jazyk a cizí jazyky 40 %)

Individuální vzdělávací plány (IVP):

Žádost o IVP je řediteli předkládána zákonnými zástupci nebo zletilým žákem a je posuzována podle správního řádu. Žáci, kterým ředitel školy povolil IVP (§ 18 Školského zákona) jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o IVP a v harmonogramu IVP.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Snížení známky z chování se udělují po projednání v pedagogické radě na závěr každého pololetí v souvislosti se žakovým předchozím závažným porušením pravidel společenského chování nebo školního řádu.

15. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento školní řád byl schválen na školské radě a nabývá účinnosti dne 3.9.2018

V Českém Brodě-Liblicích 1. února 2020

Ing. Darina Doškářová v.r.

ředitelka školy